

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KIJACH

Opracowany na podstawie:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z. 2024 r. poz. 737 ze zm.);*
2. *Uchwała nr 0007.709.2024 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 8 stycznia 2024r.*
3. *Zarządzenie Burmistrza Sulechowa nr 0050.14.2025 z dnia 20 stycznia 2025r.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024r. poz. 989).*

§ 1.

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego określa niniejszy regulamin.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od **trzech** do **sześciu** lat.

§ 2.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kijach składają w oznaczonym terminie Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Kijach zobowiązani są złożyć poprawnie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego w oznaczonym terminie - w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, musi zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - 2) adres zamieszkania dziecka;
 - 3) imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych;
 - 4) miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów ;
 - 5) numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 6) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 3.

1. Wypełnioną deklarację lub wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły w okresie określonym w ustalonym przez Burmistrza Sulechowa harmonogramie rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.

§ 4.

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach.
2. W pierwszej kolejności (z urzędu) do oddziału przedszkolnego przyjmowane będą, zamieszkałe na terenie gminy Sulechów:
 - 1) dzieci siedmioletnie odroczone od obowiązku szkolnego;
 - 2) dzieci sześcioletnie i pięcioletnie odbywające obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. W drugiej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane będą, zamieszkałe na terenie gminy Sulechów:
 - 1) dzieci pięcioletnie;
 - 2) dzieci czteroletnie;
 - 3) dzieci trzyletnie.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość punktową:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) Niepełnosprawność kandydata;
 - 3) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 4) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość – po 10 pkt.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzi się II etap rekrutacji, gdzie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Każde kryterium ma inną wartość punktową – zgodnie z UCHWAŁĄ NR 0007.709.2024 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE z dnia 8 stycznia 2024r

§ 5.

1. Przyjęcia dzieci spoza gminy Sulechowa mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Sulechów przyjmowane będą także według kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

§ 6.

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Marzena Matuszak- przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
 - 2) Jolanta Zapała – członek Komisji Rekrutacyjnej
 - 3) Małgorzata Butkiewicz – członek Komisji Rekrutacyjnej
3. O terminach posiedzeń Komisji Przewodniczący zawiadamia jej członków z pięciodniowym wyprzedzeniem.
4. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor Szkoły w formie:
 - 1) pisemnego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w szkole i oddziale przedszkolnym oraz stronie internetowej szkoły.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, oraz gdy rodzic/opiekun dziecka złożył wszystkie wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym oraz w gablocie przy szkole w dniu 9 kwietnia 2025r (wg harmonogramu).

§ 8.

1. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne (brak numeru PESEL, brak podpisu, daty, brak wymaganych oświadczeń, zaświadczeń itp.), z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, uniemożliwiających weryfikację, nie będą rozpatrywane.
2. Na karcie deklaracji lub zgłoszenia wymagany jest przynajmniej jeden podpis rodzica/opiekuna.

§ 9.

1. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, rodzic/opiekun prawny może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do oddziału przedszkolnego, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Uzasadnienie Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły rodzicowi/opiekunowi służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Rodzic ma również prawo oczekiwać na miejsce zwolnione w ciągu roku w oddziale przedszkolnym lub w innej placówce na terenie gminy.

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.