

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ TURYSTYCZNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KIJACH

Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek i innych imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym.

I. PODSTAWĘ PRAWNĄ REGULAMINU STANOWIĄ:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 25 MAJA 2018 R. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r.)

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)

RZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zarządza się, co następuje:

Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej "szkołami", mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

II. ORGANIZOWANIE PRZEZ SZKOŁY KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI MA NA CELU:

Turystyka jest jednym z elementów Planu Pracy Szkoły oraz Szkolnego Programu Pracy Wychowawczej. Upowszechnianie i udostępnianie w szkole wszelkich jej form jest ważnym elementem kształcenia ogólnego. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

III. KRAJOZNAWSTWO I TURYSTYKA SĄ ORGANIZOWANE W FORMIE:

- wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.

Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

IV. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE WYCIECZEK SZKOLNYCH

Organizacja i program wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystycznej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

Kierownik wycieczki –obowiązkowo-

1. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły posiadający odpowiednie uprawnienia. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród nauczycieli biorących udział w planowanej wycieczce. Kierownikiem wycieczki klasowej jest wychowawca, chyba że dyrektor wyznaczy inną osobę, która będzie spełniać tę funkcję.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych, posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego lub osoba będąca pilotem wycieczek.
3. Kierownik wycieczki:
 - a) odpowiada za merytoryczne przygotowanie wycieczki,
 - b) opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników

- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i góorskimi szlakami turystycznymi,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
 - f) odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - h) zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - i) dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek,
 - j) informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
4. Kierownik wycieczki lub jej główny organizator zatwierdzony przez dyrektora szkoły zgłasza zamiar jej organizacji dyrekcji szkoły najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem wyjazdu. W przypadku wycieczki mającej się odbyć na terenie miasta przynajmniej na jeden dzień przed planowanym wyjściem.
 5. Organizator wyjazdu (kierownik wycieczki) sporządza kartę wycieczki, zał. nr 1, listę wycieczki, zał. nr 2, która musi być przedstawiona dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
 6. Inni nauczyciele mają prawo zgłosić organizatorowi zastrzeżenia dotyczące wyjazdu poszczególnych uczniów. Organizator ma obowiązek ustosunkować się do tego typu uwag.
 7. Wychowawca lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę w danej klasie lub grupie osób zapoznaje wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, zał. nr 3
 8. Rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem w ramach spotkań z rodzicami, wyrażając akceptację własnoręcznym podpisem, zał. nr 4.
 9. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników przed wyjazdem z celami i założeniami programowymi wycieczki, trasą i harmonogramem.
 10. Kierownik wycieczki przedkłada rodzicom (lub prawnym opiekunom) do podpisu pisemną zgodę w formie oświadczenia na wyjazd dziecka, zał. nr 5. Wyjątek stanowią wycieczki lokalne, odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych. Zgodę rodziców traktuje się jako deklarację udziału dziecka w wycieczce.
 11. Wycieczka lokalna czy też wyjazd sobotni lub sobotnio-niedzielny grupy uczniów z nauczycielem wymaga dopełnienia takich samych formalności, jak w przypadku normalnej wycieczki. W przeciwnym wypadku wyjazd jest traktowany jako prywatny.
 12. Kierownik wycieczki autokarowej jest zobowiązany do zawarcia umowy pisemnej z najemcą autokaru.
 13. Kierownik wycieczki autokarowej jest zobowiązany do powiadomienia służb policyjnych w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.
 14. Uczniowie nie biorący udziału w planowanej wycieczce są zobowiązani uczestniczyć w zajęciach szkolnych lub swoją nieobecność potwierdzić pisemnym usprawiedliwieniem rodzica (prawnego opiekuna).

Opiekunowie wycieczki- obowiązki

1. Do obowiązków opiekunów wycieczek należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Opiekunami wycieczki mogą być wychowawcy lub inni nauczyciele szkoły.
3. W wycieczce odbywającej się w tej samej miejscowości, opiekę sprawuje 1 osoba (nauczyciel) na 25 uczniów.
4. W wycieczkach autokarowych opiekę sprawuje 1 osoba (nauczyciel) na 15 uczniów, przy przejazdach PKP 1 osoba (nauczyciel) na 10 uczniów.
5. W przypadku wycieczek na terenach parków narodowych i szlaków turystycznych 1 opiekun na 10 uczniów. W przypadku tego typu wycieczek powyżej 1000 m n.p.m. dodatkowo przewodnik turystyczny i tylko uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia.
6. W wycieczkach rowerowych opiekę sprawuje 1 opiekun na 10-13 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa)
7. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
8. Uczeń w czasie trwania wycieczki ma bezwzględny obowiązek przestrzegania zaleceń opiekuna oraz zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych.
9. Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania wycieczki od chwili wyjazdu z Kij do momentu rozwiązania wycieczki w miejscu wcześniej ustalonym. Rodzice podpisując zgodę zobowiązują się do zapewnienia dziecku opieki przed wyjazdem i po powrocie od miejsca rozwiązania wycieczki. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni od NNW. Można wykupić dodatkową polisę.
10. Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzonych mu uczniów-uczestników wycieczki.
11. Oświadczenie opiekuna wymienione w punkcie 10 stanowi część karty wycieczki.
12. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

Uczestnicy wycieczki - obowiązki

1. Uczestnicy przybywają na miejsce zbiórki punktualnie.
2. Swoje przybycie zgłaszają kierownikowi wycieczki.
3. Informują opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
4. Wykonują polecenia opiekunów i kierownika.
5. W czasie postoju, zwiedzania nie oddalają się od grupy.
6. W czasie przebywania w obiektach turystycznych uczniowie mają obowiązek przestrzegania regulaminów tych obiektów.
7. Nie oddalają się nigdzie bez zgody opiekuna.
8. Wobec uczestników, którzy Nie przestrzegają zasad regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w WSO.

V. FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizatorzy określają ogólny koszt wycieczki, z którym zapoznają uczestników i rodziców oraz gromadzą dowody tych kosztów.
2. *Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu. Opiekunowie mogą, jeśli jest taka możliwość, dokonać zwrotu zaliczki lub pozostałych kosztów, gdy na to miejsce znajdzie się chętny inny uczeń.*
3. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
4. Klasa (grupa) pokrywa koszty związane z wyjazdem opiekunów.
5. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy, uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
6. W razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania, rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Rodzice ponoszą również koszt udziału dziecka w wycieczce.

VI. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZEJAZDU

WYCIECZKI AUTOKAROWE

1. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat:
 - a. jest oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej symbolem dzieci barwy czarnej,
 - b. w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego,
 - c. kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży,
 - d. kierujący posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
 - e. kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku
2. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
3. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
4. Przejście w autokarze musi być wolne.
5. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
6. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
7. Należy zabronić w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
8. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
9. Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.
10. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
11. Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.

12. Kierownik wycieczki zobowiązany jest 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z wycieczką szkolną policji w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

PRZEJAZDY POCIĄGAMI

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
2. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem.
3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
4. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją.
3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
4. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbyt niemu rozciągnięciu grupy.
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
 - posiadali ważne bilety na przejazd.
8. Przygotowując wycieczkę szkolną należy uwzględnić fakt, że w ciągu ostatnich kilku lat władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewoźników w trakcie ich zwiedzania.

Wycieczka rowerowa – regulamin opracowany odrębnie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły.

2. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym.
3. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Na wszelkie odstępstwa od w/w punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta wycieczki załącznik 1
2. Lista uczestników wycieczki załącznik 2
3. Oświadczenie kierownika wycieczki załącznik 3
4. Oświadczenie opiekunów wycieczki załącznik 4
5. Regulamin zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych załącznik 5
6. Oświadczenie rodziców potwierdzające znajomość i akceptację regulaminu wycieczek szkolnych załącznik 6
7. Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) – zgoda załącznik 7
8. Harmonogram wycieczki załącznik 8
9. Rozliczenie finansowe wycieczki załącznik 9

Opracował zespół:

Izabela Borkowska- Gębka

Małgorzata Butkiewicz

Dorota Jankowska

Adam Dziewiątka

Kije, dnia.....

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....
.....
.....

Trasa wycieczki:.....

.....

Termin....., ilość dni....., klasa.....liczba uczestników.....

Liczba opiekunów....., środek lokomocji.....

.....

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Załącznik nr 2

L.p	IMIE NAZWISKO	WIEK / KLASA	PESEL	TELEFON KONTAKT.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....
(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
podpis kierownika

Kije,

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. Zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dniaoświadczam co następuje:

- c) z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- d) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
.....
.....
.....

podpisy opiekunów

Kije,.....
Załącznik 5

„Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych
obowiązujące wszystkich uczestników wycieczki bez względu na ich wiek.

REGULAMIN

1. Uczestnikiem wycieczki może być wyłącznie uczeń, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na udział w niej, po spełnieniu wymogów formalnych.
2. Uczestnicy wycieczki przez cały czas jej trwania, to jest od momentu sprawdzenia list obecności przed wejściem do środka lokomocji do momentu sprawdzenia listy przed pożegnaniem uczestników przez kierownika wycieczki podporządkowują się poleceniom wydawanym przez opiekuna grupy.
3. Na wycieczkę uczestnicy zabierają wyłącznie przedmioty przydatne do turystyki.
4. W żadnym wypadku, w żadnym momencie wycieczki szkolnej nie jest dopuszczalne posiadanie ani używanie środków odurzających, spożywanie alkoholu, palenie tytoniu.
5. We wszystkich zwiedzanych miejscach i obiektach obowiązuje kultura oraz zachowanie nie powodujące zagrożenia zdrowia i życia uczestnika ani towarzyszących mu osób.
6. W przypadku istnienia jakiegokolwiek zagrożenia każdy uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym opiekuna lub wezwania pomocy fachowej.
7. Kierownik wycieczki z opiekunami ustalają regulamin korzystania z telefonów komórkowych.
8. Rodzice ucznia są zobowiązani do wyposażenia dziecka w ubiór stosowny do rodzaju wycieczki.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązują się do odpowiedzialności finansowej związanej z
pokryciem kosztów wynikających z niewłaściwego zachowania ucznia np. ..uszkodzeń,
dewastacji,
kradzieży.
10. Rodzice ucznia biorącego udział w wycieczce lub prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnej deklaracji w sprawie:
 - a) zgody na udział swojego dziecka w wycieczce szkolnej,
 - b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce,
 - c) zgody na udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku, (pesel dziecka),
 - d) podania telefonu kontaktowego dostępnego przez cały czas trwania wycieczki.
11. Opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za drogie przedmioty zabrane na wycieczkę, takie jak np: zegarki i inna biżuteria, radia i odtwarzacze, telefony komórkowe, pieniądze...

Z regulaminem wycieczek szkolnych zostają zapoznani uczniowie w ramach godzin wychowawczych.

Rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem na początku roku szkolnego w ramach spotkań z rodzicami.

Regulamin wycieczek szkolnych podpisują własnoręcznie rodzice lub prawni opiekunowie, co jest równoznaczne z jego akceptacją.

W przypadku braku akceptacji (braku podpisu) - uczeń nie może uczestniczyć w wycieczce.

Uczestnicy wycieczki potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawarte w nim postanowienia.

Załącznik 6

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
klasa

OŚWIADCZENIE RODZIC (PRAWNY OPIEKUN)

Oświadczam iż zapoznałem(am) się z regulaminem zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych i w pełni akceptuję jego postanowienia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Kije, dnia.....

Załącznik 7

OŚWIADCZENIE I ZGODA RODZICA, (OPIEKUNA PRAWNEGO) **NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko).....
w wycieczce szkolnej do.....w dniach.....Jednocześnie
zobowiązuję się do wpłaty zaliczki w wysokości.....zł i pokrycia wszystkich kosztów
związanych z wyjazdem. Oświadczam, że znany mi jest koszt uczestnictwa dziecka w wycieczce,
który wynosi.....zł. Zobowiązuję się do zapewnienia opieki mojemu dziecku przed wyjazdem i
po powrocie od wskazanego miejsca zawiązania i rozwiązania wycieczki.

Wyrażam też zgodę na udzielenie w razie potrzeby, pierwszej pomocy mojemu dziecku.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i w pełni akceptuję zasady bezpieczeństwa i regulaminu wycieczek szkolnych.

.....
Podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Pesel dziecka:

Tel. kontaktowy:

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Rozliczenie finansowe wycieczki do.....

w dniach.....

1.Liczba uczniów.....

2.Całkowity koszt wycieczki na jednego uczestnikazł.

3. Całościowy koszt przejazdu (autokar, pociąg)zł.

4. Całkowity koszt noclegówzł.

5. Całkowity koszt wyżywieniazł.

6. Bilety wstępuzł.

7. Ogólna kwota wpłaty wszystkich uczniówzł.

8. Ogólna kwota wydatkówzł.

.....

9. Pozostała kwota po rozliczeniu wydatkówzł.

W złączeniu:

10. Rachunki, faktury, paragony, bilety wstępu.

Organizator:

.....

podpis